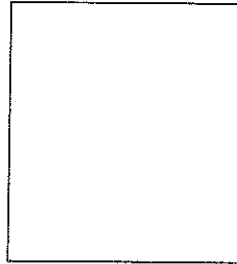


**PERMOHONAN UNTUK PENGGUNAAN PAS\*/MEMBAHARUI PAS EJEN  
PENGHANTARAN/PERKAPALAN/PENGIMPORT/PENGEKSPORT  
DI KAWASAN-KAWASAN KASTAM**



1. Nama Penuh(Mengikut K/P):.....  
Nama Lain (Jika ada):.....
2. Tarikh Lahir: .....Tempat Dilahirkan:.....
3. No.Kad Pengenalan:(L).....(B).....Warna:.....Warganegara:.....
4. Majikan: .....No.Telefon:.....
5. Alamat Majikan: .....Poskod: .....
6. No.Pedagang(YF/YS/YD): .....Tarikh Tamat (Baru): .....
7. Pekerjaan Resmi/Jawatan: .....Bahagian: .....
8. No.Pas Keselamatan Yang Lama: .....Tarikh Tamat: .....
9. Nyatakan Kawasan-kawasan Yang Diperlukan Untuk Dimasuki Apabila menjalani Tugas:-  
.....
10. Nyatakan Tugas/pekerjaan: **TETAP/SEMENTARA**
11. Alamat Rumah Sekarang: .....
12. Tarikh Mula Bertugas Dengan Majikan: .....No.KWSP: .....
13. Sebutkan Bilangan Ahli Persatuan Penghantaran/Perkapalan Tempatan Jika Ada:-  
.....

**NOTA:-**

Pas Pengenalan ini akan dibatalkan secara automatic apabila pemegangnya meletak jawatan daripada Syarikat ini. Pihak Syarikat adalah bertanggungjawab untuk menyerahkan balik pas tersebut kepada **JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA** di Kawasan berkenaan.

Kami yang bertandatangan mengaku bahawa maklumat yang diberi di atas adalah LENGKAP dan BETUL mengikut PENGETAHUAN dan KEPERCAYAAN kami:

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tandatangan Pengurus)

Tarikh : .....

Nama : .....

Cop Rasmi : .....

i. Untuk Kegunaan Jabatan Kastam Di stesen Yang Menerima Pemohonan

Tarikh diterima: .....

Tarikh dihantar ke ibu pejabat kastam Kuching : .....

Pemohonan **DISOKONG/TIDAK DISOKONG**

Catitan (Jika ada): .....

.....  
(Ketua Bahagian/Stesen)

---

ii. Untuk Kegunaan Jabatan Kastam Ibu Pejabat Kuching

Nama Pegawai Menerima:

Pemohonan **DILULUS/TIDAK DILULUS**

.....

Rujukan Fail: .....

Tarikh: .....

.....  
(  
b.p Pengarah Kastam Negeri SARAWAK

---

Pas No : ..... Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....

Lain-Lain Hal: .....

.....  
(Tandatangan Pemegang Pas)

**NOTA :-**

- Borang ini hendaklah diisi dalam tiga (3) Salinan.
- Salinan ini disertakan dengan dua (2) keeping gambar hendaklah dirujukan kepada ibu pejabat Kastam kuching.
- Fotostat kad Pengenalan Tiga (3) keeping.
- Pengesahan surat dari Syarikat hendaklah dituju ke alamat Jabatan kastam Diraja Negeri Sarawak.